

Etiske retningslinjer for tilsatte som driver med innkjøp ved Høgskolen i Telemark

Bruk av stilling

Tilsatte må ikke bruke sin stilling til personlig gevinst, men skal ved sine handlemåter opprettholde og heve respekten for HiT.

Inhabilitet

Tilsatte skal ikke søke å oppnå fordeler for seg selv eller nærstående personer som gjør at det kan stilles spørsmål ved deres integritet.

I den forberedende fasen skal ikke en tilsatt ta del i eller søke å påvirke en anskaffelse gjennom beskrivelser av anskaffelsesbehovet som kan oppfattes som eller forårsake en interessekonflikt.

Tilsatte skal ikke ta del i eller påvirke anskaffelser til HiT fra eget eller nærstående persons firma. Hvis innkjøp planlegges gjort fra firma hvor HiT-tilsatte har interesser, skal innkjøpet begrunnes skriftlig og godkjennes av nærmeste overordnede.

Hvis personlige interesser kan påvirke avgjørelsen ved en anskaffelse, eller hvis andre med rimelig grunn kan anse dette som sannsynlig, skal saken fremlegges for nærmeste leder for å få avgjort spørsmålet om inhabilitet.

Forretningsomgang og sosialt samvær

Moderate former for gjestfrihet og sosialt samvær hører med til høflig forretningsomgang. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det. Hyppighet og grad av oppmerksomhet må stå i rimelig forhold til det forretningsmessige/tjenestlige behov. I en anbudsfasen skal man være svært restriktiv i sin omgang med leverandører og ikke motta noen form for gaver eller ytelser.

Gaver og andre ytelser

Tilsatte må ikke for seg selv eller andre motta gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller av giveren er ment, å påvirke mottakerens integritet. Dette gjelder ikke mindre reklameartikler og for eksempel julehilsen i form av smågaver som har liten verdi. Avgjørelsen om en ytelse kan mottas eller ikke beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfellet.

Reiser i tjenesten

Når leverandører og næringslivet for øvrig tilbyr besøk i private bedrifter, reiser til utstillinger o.l., skal HiT normalt dekke utgiftene til reise og opphold. Slike reiser skal alltid godkjennes av overordnet leder.

Privat bruk av rammeavtaler

Rammeavtaler med leverandører om levering av varer og tjenester til HiT skal ikke brukes av tilsatte eller nærstående personer til privat bruk med mindre det dreier seg om rabattordninger som er allment tilgjengelige for samtlige tilsatte ved HiT.

Fortrolig og riktig informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med tjenesteforhold, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Informasjon som er mottatt fra markedet om tilbud og tilbydere, skal behandles fortrolig og ikke misbrukes for eksempel overfor konkurrerende tilbydere.

Tvilstilfeller

Er det tvil om etiske forhold, skal spørsmålet forelegges nærmeste leder.