



# Høgskolen i Telemark

## Retningslinjer for eksamensansvarlig

Fastsatt av høgskoledirektøren 15.10.08 med umiddelbar ikrafttreden

1. Eksamensansvarlig: Dette er den saksbehandler i avdelingen som er ansvarlig for gjennomføringen av den aktuelle eksamen.
2. Eksamensansvarlig plikter å gjøre seg kjent med universitets- og høyskolelovens bestemmelser om eksamen, forskrift om eksamen og studierett ved Høgskolen i Telemark samt utfyllende regler om eksamen.
3. Eksamensansvarlig har ansvar for planlegging og gjennomføring av eksamen.
4. Ved eksamen under tilsyn sørger eksamensansvarlig for at det er tilstrekkelig materiell i lokalet og at det foreligger kandidatliste for hvert fag eller emne som det skal avvikles eksamen for i eksamenslokalet. Eksamensansvarlig skal ha sørget for at lokalet er i forsvarlig stand og at utstyr og vakter er på plass. Eksamensansvarlig har ansvaret for fordeling av eksamensoppgaver til hovedinspektør og for rutiner knyttet til åpning av eksamen.
5. Ved eksamen under tilsyn skal eksamensansvarlig være tilgjengelig på tilkalling fra hovedinspektør. Eksamensansvarlig har ansvaret for tilkalling av faglærer.
6. Dersom det ved eksamen under tilsyn eller ved kontroll ved avslutningen av eksamen blir oppdaget uregelmessige forhold, skal eksamensansvarlig umiddelbart sammen med hovedinspektøren gjøre det som er mulig for å avklare det som har skjedd og avklare eventuelle konsekvenser for eksamen og sensur. I saker som gjelder fusk eller forsøk på fusk, skal eksamensansvarlig eller dennes representant i eksamenslokalet, orientere studenten om mistanken. Kandidaten gis anledning til å fullføre eksamen dersom vedkommende ønsker det. Eksamensansvarlig eller dennes representant i lokalet skal sørge for at faktiske forhold dokumenteres i et notat, sikre bevis og sørge for videre oppfølging av saken. Det vises til retningslinjer for saksbehandling av saker som gjelder mistanke om fusk eller forsøk på fusk ved eksamen.
7. Ved eksamensslutt har eksamensansvarlig ansvaret for at kandidatlistene, eksamensbesvarelser og øvrig materiell samles inn.
8. Eksamensansvarlig sørger for forsvarlig oppbevaring av de innleverte besvarelsene.
9. Eksamensansvarlig skal sørge for at faglærer og sensor får besvarelser til sensurering vedlagt nødvendig informasjon.
10. Etter sensurvedtaket har eksamensansvarlig ansvar for informasjon om og sikring av sensurvedtaket.
11. Når sensur er endelig avsluttet, har eksamensansvarlig ansvar for sikring og arkivering av eksamensprotokoll, kandidatlistene, sensurlistene og eksamensbesvarelser i samsvar med gjeldende regler.