



Høgskolen i Telemark

Retningslinjer for eksamensinspektører

Fastsatt av høgskoledirektøren 15.10.08 med umiddelbar ikrafttreden

1. Eksamensinspektører: Ved eksamen under tilsyn er det eksamensinspektørene som har ansvar for at den praktiske avviklingen og gjennomføringen av eksamen i eksamenslokalet skjer på en betryggende måte.
2. Eksamensinspektørene plikter før eksamen å gjøre seg kjent med gjeldende instruks for eksamensinspektører og eksamenskandidater samt koder for særordninger.
3. Det oppnevnes én hovedansvarlig inspektør, heretter kalt hovedinspektør, i hvert eksamenslokale.
4. Eksamensinspektørene møter normalt i eksamenslokalet senest 30 minutter før eksamen starter.
5. Hovedinspektøren har ansvar for ro og orden i eksamenslokalet, og må før eksamen starter ha gjort seg kjent med mulighetene for nødvendig lufttilførsel. Hovedinspektøren anviser de øvrige inspektørene plass i eksamenslokalet.
6. Hovedinspektøren skal kontrollere at kandidatene har gyldig legitimasjon og at de signerer kandidatlisten. Hovedinspektør kan anviser kandidatene plass i eksamenslokalet.
7. Eksamensinspektørene skal kontrollere at kandidatene ikke har andre hjelpemidler til disposisjon enn de som er tillatt, og at tillatte hjelpemidler ikke inneholder ulovlige notater eller lignende, jf. pkt 6 i retningslinjer for faglærere. Den enkelte eksamensoppgaves forside skal inneholde informasjon om tillatte hjelpemidler og eventuell vektning av de ulike oppgavene. Vesker, yttertøy, avslåtte mobiltelefoner og lignende, skal plasseres utenfor kandidatens rekkevidde. Eksamensinspektørene deler ut eksamensoppgaver og papir samtidig. Eksamensinspektørene skal påse at kandidatene ikke begynner å skrive før oppgavene er delt ut.
8. Dersom mistanke om fusk oppstår før eller under eksamen, skal hovedinspektør tilkalle eksamensansvarlig som orienterer studenten om mistanken. Kandidaten gis anledning til å fullføre eksamen dersom vedkommende ønsker det. Hovedinspektør skal i slike tilfeller sørge for at faktiske forhold dokumenteres i et notat, sikre bevis og sørge for at eventuelle bevis og notat overleveres eksamensansvarlig umiddelbart etter at eksamen er avviklet. Det vises til retningslinjer for behandling av saker som gjelder mistanke om fusk eller forsøk på fusk ved eksamen. Dersom kandidaten ønsker å forlate lokalet før eksamensansvarlig kommer, skal hovedinspektør sikre identiteten til eksamenskandidaten samt oppfordre kandidaten til å oppsøke eksamensansvarlig.
9. Kandidater som kommer inntil 30 minutter for sent, skal gis adgang til eksamen. Fremmøtetidspunkt skal noteres. Dersom det har gått mer enn 30 minutter siden eksamen startet, avgjør eksamensansvarlig om kandidaten skal gis adgang til eksamen. Kandidater kan ikke forlate lokalet før 30 minutter er gått.
10. Eksamensinspektørene må unngå unødvendig samtale med hverandre. Lesing og annen aktivitet som ikke vedrører vaktjenesten er ikke tillatt.
11. Eksamensinspektørene kan gå ut med inntil to kandidater om gangen. Toalettene skal



12. Hovedinspektøren varsler kandidatene når det er 1 time igjen av eksamenstiden.
13. Når eksamenstiden er ute, opplyser hovedinspektøren at kandidatene har inntil 15 minutter til å klargjøre eksamensbesvarelsene, og at skriving på disse ikke lenger er tillatt. Dersom noen av kandidatene ikke retter seg etter inspektørens anvisninger, skal dette rapporteres til eksamensansvarlig. Inntil alle kandidater har avsluttet eksamen, skal det være ro i lokalet.
14. Når kandidatene leverer sine besvarelser skal inspektørene, før kandidatene forlater lokalet, kontrollere at besvarelsen inneholder det antall ark kandidaten selv har anført, og at hvert innføringsark er påført sidetall, kandidatnummer, emnekode og emnenavn. Innleverte besvarelser skal ikke under noen omstendighet leveres ut til kandidaten igjen.
15. Hovedinspektøren påser at kandidater som avbryter eksamen uten å levere besvarelse, leverer et ark påført kandidatnummer, emnekode og emnenavn samt leverer tilbake ubrukt eksamenspapir. Kandidater som trekker seg pga sykdom, skal gjøres oppmerksom på at de må skaffe legeattest innen fastsatt frist, jf. forskrift om studier og eksamen ved Høgskolen i Telemark, jf. § 7.
16. Hovedinspektør har ansvar for at kandidatene leverer én og én. Kandidatene må bli sittende på sine plasser til besvarelsene er hentet og kontrollert, og hovedinspektør gir tegn til at kandidatene kan forlate eksamenslokalet.
17. Etter eksamen er hovedinspektøren ansvarlig for å bringe eksamensbesvarelsene, sortert etter fag/emne og stigende kandidatnummer, til eksamensansvarlig. Tilsvarende gjelder kandidatlistene, eksamensoppgaver og øvrig materiell.
18. Dersom brannalarmen går under eksamen, må hovedinspektør sørge for å dele alle kandidatene i hensiktsmessige grupper, slik at hver inspektør, også gangvakter, har ansvar for hver sin gruppe. Hovedinspektør har ansvar for at eksamenslokalet er tomt for personer, men alt eksamensmateriell og annet utstyr må bli i rommet. Når eksamenslokalet er tomt for personer, må hovedinspektør sørge for at døren til eksamenslokalet blir lukket. Det er viktig å bruke korteste vei ut av bygningene. Hovedinspektørene må henvende seg til avdelingsadministrasjonen for å bli gjort kjent med rømningsveier.